**Ngày …..tháng……năm…..** BM 19.01

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỒ SƠ GIÁO VIÊN THCS CỔ BI**

Họ và tên giáo viên :……………………………………………………

Được phân công giảng dạy môn (lớp):

Công tác kiêm nhiệm:

**Nội dung kiểmtra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên hồ sơ** | **Tiêu chuẩn** | **Nội dung, yêu cầu** | **Điểm tối đa** | **Điểm đạt** |
| **I- Giáoán** | 1  Đầy đủ | - Giáo án có bìa ghi tên trường…, tên GV, năm học 20…-20… | 2 | …… |
| 2  Chất lượng nội dung bài soạn | - Xác định được mục đích yêu cầu cụ thể của một tiết học về kiến thức, kĩ năng, thái độ và tư duy phù hợp với đối tượng HS. Đặc biệt phải xác định được định hướng phát triển năng lực HS.  -Thể hiện được tiến trình của tiết dạy, trong đó làm rõ PP dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động PTNL học sinh, rèn luyện khả năng tư duy sáng tạo, khả năng tự học, kĩ năng phát hiện, giải quyết những vấn đề của kiến thức khoa học quay địnhtrongbàihọcvànhữngvấnđềliênquanđếncuộcsống  - Giáoáncóđầyđủcácbướclênlớpvàthờigianchocácbước. | 2  2  1 | …… |
| 3  Hìnhthức | -Giáoánphảicóphầnghinội dungtíchhợp (nếucó);điềuchỉnh, bổ sung, rútkinhnghiệmsautiếtdạy.  - Form giáoánphảithốngnhất (Form Times New Roman), cóhaihoặc 3 cột, khôngcónội dung giảmtải.  - Lưuítnhấtcáctiếtđãdạytrướcđó 2 tuần, cáctiếtsoạntrướckhôngquá 1 tuần. | 1  1  1 | …… |
| **Xếploạigiáoán:** ..................................................................................... | | | **10** | …… |
| **II- Phiếudựgiờ** | 1  Đầyđủ | Dựđủsốtiết/ thángvàcậpnhậtđủcácnội dung trongphiếudựgiờ | 6 |  |
| 2  Khoahọc | Ghichéprõràngnội dung kiếnthứcnhữngvầnđềcầntraođổirútkinhnghiệm | 2 |  |
| 3  Tácdụng | Cóghinhậnxétưu – khuyếtđiểmvàtừngphầncảbài; đánhgiá điểm, xếploại.*Các tiết chuyên đề khôngcần đánh giá điểm, ghi rõ chuyên đề đạt hay không đạt.* | 2 |  |
| **Xếp loại sổ dự giờ:** ................................................................................. | | | **10** | …… |
| **III- Lịch BG** | 1  Đầyđủ | Lịchbáogiảngđầyđủthông tin, đểđúngnơiquyđịnh. | 5 | …… |
| 2  Chínhxác | Đúngvới KHDH; khớpvớisổghiĐB trênlớp.  Nếucóđiềuchỉnhghicụthể, chi tiết | 3 | …… |
| 3  Hìnhthức | Khoahọc, sạchđẹp, khôngtẩyxóa,khôngdùngbútphủ, rõràng, dễkiểmtra | 2 | …… |
| **Xếp loại LBG :** ....................................................................... | | | **10** | …… |
| **IV- Sổ điểm – cậpnhậtđiểmtrongphầnmềm** | 1  Sổđiểm | - Cho điểm đầy đủ định kì, đúng quy chế; không cắt dán, tầy xóa.  - Vàođiểmchậm 1/3 sốlớp.  - Vàođiểmchậm 2/3 sốlớp.  - Chưavàođiểm | 5  3  1  0 | …… |
| 2  Phầnmềm | - Thườngxuyêncậpnhậtđiểmvàophầnmềmđúngtiếnđộ  - Vàođiểmchậm 1/3 sốlớp.  - Vàođiểmchậm 2/3 sốlớp.  - Chưavàođiểm | 5  3  1  0 | …… |
| **Xếp loại sổ điểm :** .......................................................................... | | | **10** | …… |
| **V- Sổđăngkí ĐDDH** | 1 | - Thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính theo hướng dẫn cụ thể trong sổ. (nhữngtiếthọctrênphònghọcbộmônthìghivàophầnghichú)  - Sổ ĐDDH phảighirõtừngdụngcụ, thiếtbị. Khôngghichungchung. GV phảitrựctiếpghi, khôngnhờngườikhácghi. | 5 | …… |
| 2 | - Đăngkíthườngxuyên, đúnglịch. (GV dạy tin đăngkývàosổnhậtkýphòngmáy). Kímượn, kítrảđúngtheođăngkí,cậpnhật.  - Bảo quản và sử dụng tốt cho việc sử dụng đồ dùng dạy và học. (Khôngđểrách, mất, không an toànchohọcsinhtrongkhisửdụngthínghiệm)  - Ghichéprõràngkhoahọc | 5 | …… |
| **Xếp loại sổđăngkí ĐDDH:** .............................................................. | | | **10** | …… |
| **VI. SỔ GHI ĐẦU BÀI** | 1  Đầyđủ | - GVBM ghi đầy đủ các thông tin từ cột 7 đến cột 9 ( GV yêu cầu HS giữ sổ ghi đầy đủ thông tin từ cột 3 đến cột 6 trước khi GV ghi từ cột 7 đến cột 9. GVCN ghi đầy đủ phần ý kiến giải quyết.)  ***(Thiếumỗithông tin trừ 0,5 đ)*** | 5 |  |
| 2  Chínhxác | - Thực hiện việc xếp loại đúng theo quy định  Không tẩy xóa, sửa chữa (các thông tin từ cột 7 đến cột 9)  ***(Saimỗithông tin trừ 0,5 đ)*** | 5 |  |
| **Xếp loại sổghiđầubài:** .............................................................. | | | **10** | …… |
| **VII- Sổ chủ nhiệm (Đốivới GVCN)** | 1  Đầyđủ | - Ghi đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, khoa học sạch sẽ, không tấy xóa. Không cắt dán các nội dung, chỉ tiêu phấn đấu phải phù hợp và cụ thể.  - Cập nhật thường xuyên các nội dung theo yêu cầu trong sổ chủ nhiệm.  - Đánh giá xếp loại tuần phải phù hợp và thống nhất với nhận xét đánh giá của TPT | 2  2  2 | …… |
| 2  Khoahọc | Sắpxếpcácnội dung trênkhoahọcdễtìmhiểu, đốichiếu | 2 | …… |
| 3  Hiệuquả | Đềrabiệnpháprènhọcsinhhạnchếchậmtiếncóhiệuquả.  Cótheodõihọcsinhtừđầunăm, cuốihọckì qua đótheodõisựtiếnbộcủatừngem, theodõiduytrìsĩsốvàgiảmbớthọcsinhchậmtiến | 2 | …… |
| **Xếp loại sổ chủ nhiệm:** .......................................................................... | | | **10** | …… |
| **VIII- Sổsinhhoạtnhóm CM**  **(Đốivới NT CM)** | 1  Đầyđủ | Ghi đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, khoa học sạch sẽ, không tấy xóa.  Chú ý ghigiảiphápkhắcphụcnhữngmôndạynhanhhoặcchậm so với KHDH. | 5 | …… |
| 2  Chínhxác | Cậpnhậtchínhxáccáchoạtđộngthườngkìtheokếhoạchvàđộtxuất. | 5 | …… |
| **Xếp loại sổsinhhoạtnhóm CM:** .............................................................. | | | **10** | …… |
| **Điểmđánhgiá**(làtrungbìnhcộngcủacácmục ở trên) | | | **10** | …… |
| **Xếploại** | | |  | …… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIÁO VIÊN**  *(Kývàghirõhọtên)* | **NGƯỜI KIỂM TRA**  *(Kývàghirõhọtên)* | **TM/BAN GIÁM HIỆU**  *(Kýtên, đóngdấu)* |

**QUY ĐỊNH VỀ CÁCH ĐÁNH GIÁ**

**1. Điểmđánhgiá:** làTrungbìnhcộngcủatổngcácđiểmđạtđượccủacácloạihồsơ (điểmtừngtiêuchuẩncóthểchođến 0,5điểm)

Nếuthiếumỗiloạisổthìđạt 0 điểm/ sổ; vẫncộngvà chia trungbình.

**2. Xếploại:**

- Nếu8 ≤ **Điểmđánhgiá**< 10 thìxếploạitốt.

- Nếu 7 ≤ **Điểmđánhgiá**<8thìxếploạikhá.

- Nếu 5 ≤ **Điểmđánhgiá**< 7 thìxếploạitrungbình.

- Nếu**Điểmđánhgiá**< 5 thìxếploạiyếu.

**3. Điềukiệnkhốngchế:**

- HS xếploạitốtthìphảicóítnhất 50% sốmục XL tốt, khôngcómụcnàoxếploại TB.

- HS xếploạikháthìphảicóítnhất 50% sốmục XL khátrởlên, khôngcómụcnàoxếploạiyếu.